

If the number of pupils is attained and depending on the needs
the European School Brussels I – Uccle and Berkendael sites - is recruiting:

**An Intensive Support Assistant and/or Nursery Assistant
for the German, Greek, English, Spanish, French, Italian, Latvian and Slovak language section**

Contract between 12 and 25.5 hours/week according to the needs of each section

The European Schools are an intergovernmental organisation providing multilingual, multicultural, inclusive and multinational education.

Function:

An **Intensive Support Assistant** is employed to provide specialised support to a nursery or primary pupil in a classroom setting, working closely with the class teacher; while the role of a **Nursery Assistant** involves supporting the nursery teacher in all activities, helping to create a nurturing and engaging environment for young children.

Profile:

- Diploma: the candidate must hold a diploma or other qualifications suited to carry out this function in the national system;
- Minimum of 2 years' professional experience in supporting pupils with special educational needs and/or as a teaching assistant;
- Contribution in close collaboration with the class teacher to the pupil's assistance with respect to their specific needs in their daily school routine;
- Excellent command of the language required for the section concerned;
- Good knowledge of at least one other vehicular language of the European Schools (English, French, German);
- Ability to work in a multicultural and multilingual environment;
- Good communication and pedagogical skills;
- Ability to cooperate with colleagues and Management;
- Work closely with the support coordinator, the school psychologist, the class teacher and support teachers;
- Good knowledge of the European Schools system;
- Eligibility to work in Belgium

Conditions:

- Fixed-term or replacement contract according to the needs of the section;
- The working time is between 12 and 25.5 hours per week;
- Starting date: 1 September 2025;
- In case of a fixed term contract, it will be until 31 August 2026 according to Belgian law, with the possibility of renewal if the numbers allow and if the evaluation is positive;
- Statute of Administrative and Ancillary Staff (AAS) at the European Schools, with salary scales (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-en-15.pdf>).



Your application:

The applications have to be sent via e-mail in pdf format to the following address: berkendael_recrutement@eeb1.eu with the subject:

« **ASSI MAT DE*** » *for the post of Intensive Support and/or Nursery Assistant*
(*please indicate the corresponding section)

DE = German, EL = Greek, EN = English, ES = Spanish, FR = French, IT = Italian, LV = Latvian; SK = Slovak
→ **If you apply for more than one post or section, please send separate emails!**

In order to be valid, the application should contain a cover letter, a CV ideally in Europass format, and a copy of diplomas/qualification(s).

→ **EUROPASS:** <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>

All documents must be sent in PDF format and be named as follows:

- **Cover letter:** LAST NAME, First name – Letter
- **CV:** LAST NAME, First name – CV
- **Qualifications:** LAST NAME, First name – Diploma
- *Candidates are also invited to submit any additional documents they consider useful, such as a **letter of recommendation** or a **recent assessment**.*

Please also fill out following form: <https://forms.office.com/e/AdzssQtw9j>

Deadline for submission of applications: Thursday, 8th May 2025 at 11.59 pm

Please note, that only the candidates who have completed all the steps above within the deadline will be considered as eligible.

If the number of pupils is attained and depending on the needs, interviews will take place in June 2025. Only candidates invited to the interview will be contacted by e-mail. At the interview, shortlisted candidates must provide a criminal record extract (model 596-2 - for access to an education-related activity in Belgium or any other similar document for another country of origin).

Please note that the selected candidate must register with the Belgian commune (Belgian NISS) before the entry into service, be eligible to work in Belgium and that this contract is subject to Belgian tax.

Please consult our Privacy Statement to know how our policy regarding the processing of personal data in the scope of recruitment: <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-en-3.pdf>

Link to the website of the European Schools: www.eursec.eu

Link to the website of the European School Brussels I: <http://www.eeb1.com>



Si le nombre d'élèves est atteint et d'après les besoins,
l'École européenne de Bruxelles I – sites d'Uccle et de Berkendael - recherche des :

Un(e) Assistant(e) de soutien intensif et/ou un(e) Assistant(e) à l'école maternelle pour les sections germanophone, grecque, anglophone, espagnole, francophone, italienne, lettone et slovaque

Contrat entre 12 heures et 25h30/semaine selon la nécessité de chaque section

Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale dispensant un enseignement multilingue, multiculturel, inclusif et multinational.

Fonction :

Un(e) **Assistant(e) de Soutien Intensif** est engagé pour apporter un soutien spécialisé à un élève de maternelle ou de primaire en classe, en étroite collaboration avec l'enseignant de la classe ; tandis que le rôle de l'**Assistant(e) Maternel(le)** consiste à soutenir l'enseignant(e) en maternelle dans toutes ses activités, en l'aidant à créer un environnement accueillant et stimulant pour les jeunes enfants.

Profil recherché :

- Diplôme : Le/La candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme ou d'une qualification adaptée à la charge de cette fonction dans le système national ;
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans la prise en charge d'élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques et/ou en tant qu'assistant pédagogique ;
- Contribution en collaboration étroite avec l'enseignante de classe à l'assistance des élèves par rapport à leurs besoins spécifiques dans sa routine scolaire quotidienne ;
- Excellente maîtrise de la langue requise pour la section concernée ;
- Bonne connaissance d'au moins une autre langue véhiculaire des Écoles européennes (anglais, français, allemand) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue ;
- Bonne communication et compétences pédagogiques ;
- Aptitude à coopérer avec les collègues et la Direction ;
- Travailler en étroite collaboration avec la coordinatrice de soutien, la psychologue scolaire et la titulaire de la classe et les enseignants de soutien ;
- Bonnes connaissances du système des Écoles européennes ;
- Autorisé à travailler en Belgique

Conditions :

- Contrat à durée déterminée ou de remplacement selon les besoins de la section ;
- Le temps de travail est entre 12 et 25,5 heures par semaine ;
- Date de début : 1 septembre 2025 ;
- Dans le cas d'un contrat à durée déterminée, il sera valable jusqu'au 31 août 2026 conformément à la loi belge, avec la possibilité d'un renouvellement si les effectifs le permettent et si l'évaluation est positive ;
- Statut du personnel administratif et de service (PAS) auprès des écoles européennes, avec échelons salariaux (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-15.pdf>).



Envoi des candidatures :

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur candidature via e-mail en format pdf à l'adresse suivante : berkendael_recrutement@eeb1.eu avec le sujet :

« **ASS SI MAT DE*** » pour le poste d'assistant(e) de soutien intensif et/ou maternelle
(*please indicate the corresponding section)

DE = allemande, EL = grecque, EN = anglophone, ES = espagnole, FR = francophone, LV = lettone, IT = italienne, SK = slovaque

→ **Si vous postulez pour plus d'une section, veuillez envoyer des e-mails séparés !**

Pour que votre candidature soit valable, celle-ci doit contenir une lettre de motivation, un CV idéalement en format Europass et une copie de vos diplôme/qualification(s).

→ **EUROPASS** : <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>

Tous les documents doivent nous parvenir en format pdf et être nommés comme suit :

- **Lettre de motivation** : NOM DE FAMILLE, Prénom - Lettre
- **CV** : NOM DE FAMILLE, Prénom - CV
- **Qualifications** : NOM DE FAMILLE, Prénom – Diplôme
- *Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une **lettre de recommandation** ou une **évaluation récente**.*

Merci aussi de bien vouloir remplir le formulaire suivant : <https://forms.office.com/e/AdzssQtw9j>

Date limite pour soumettre votre candidature : Le jeudi, 8 mai 2025 à 23h59.

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus seront considérés comme éligibles.

Si le nombre d'élèves est atteint et en fonction des besoins, les entretiens auront lieu en juin 2025. Seuls les candidats invités à l'entretien seront contactés par e-mail. Les candidats présélectionnés doivent fournir un extrait de casier judiciaire (modèle 596-2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de l'entretien.

Le candidat sélectionné doit être inscrit à la commune en Belgique avant l'entrée en service (NISS belge), être autorisé à travailler en Belgique et sera soumis à la fiscalité belge.

Veuillez consulter notre déclaration de confidentialité pour savoir comment notre politique concernant le traitement des données personnelles dans le cadre du recrutement : <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des Ecoles européennes : www.eursec.eu

Lien vers le site web de l'École européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>