

Bruxelles, le 10 janvier 2025

En fonction des besoins,
l'Ecole européenne de Bruxelles I (EEBI) recherche un(e)

**ASSISTANT POUR BESOINS EDUCATIFS SPECIFIQUES
EN SECTION DE LANGUE POLONAISE
cycle secondaire - contrat à durée déterminée - temps partiel**

L'EEBI fait partie du système des écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire se compose de 4 250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel originaires des États membres et d'ailleurs. Les élèves sont scolarisés dans douze sections linguistiques principales. Notre école a pour objectif d'offrir des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir d'excellents résultats académiques. Des informations sur les écoles européennes en général sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.eursc.eu/fr>

- Date limite de dépôt des candidatures : avant le 26/01/2025, 23h59
- Entretiens : dès que possible
- Date de début : dès que possible
- Lieu : Bruxelles, Belgique
- Type de contrat : temps partiel en fonction des besoins
- Le contrat est un contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2025, conformément à la législation belge et au règlement de service du personnel administratif et auxiliaire (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-14.pdf>).

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Diplôme : le candidat doit être titulaire d'un diplôme ou d'autres qualifications adaptées à l'exercice de cette fonction dans le système national.
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans la prise en charge d'élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques
- Contribution, en étroite collaboration avec les enseignants, à l'aide apportée à l'élève en fonction de ses besoins spécifiques dans le cadre de sa routine scolaire quotidienne.
- Maîtrise parfaite de la langue requise pour la section concernée.
- Bonne connaissance d'au moins une autre langue véhiculaire des écoles européennes (anglais, français, allemand, etc.).
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.
- Bonnes compétences en matière de communication et de pédagogie.
- Capacité à coopérer avec les collègues et la direction ; la personne devra travailler en étroite collaboration avec le coordinateur du soutien, le psychologue scolaire et les enseignants de la classe et du soutien.
- Bonne connaissance du système des écoles européennes.

Description de l'emploi :

- L'assistant SEN apportera son soutien à un élève qui suit le programme SEN programme.
- Il assiste les enseignants pendant les cours et les pauses.
- Il/elle supervisera l'élève SEN pendant sa journée scolaire.
- Il sera impliqué dans le soutien spécifique apporté à l'élève et dans le suivi de ce soutien individuel.
- Il travaillera en étroite collaboration avec le coordinateur du soutien, les enseignants de la classe et le personnel de soutien.
- Il participe à toutes les activités et réunions de l'école dans le cadre de sa position.

(La description complète du poste d'assistant SEN est disponible à l'adresse suivante : <https://www.eursc.eu/Documents/2011-07-D-1-fr-1.pdf>)

Pour postuler, veuillez soumettre les documents suivants à UCC-RECRUTEMENT-SEC@eursc.eu en utilisant comme objet "**154- ASS SEN PL NAME Surname**", avant le 26/01/2025 23:59.

- CV (format europass - pdf)
- lettre de motivation (Pdf)
- photocopies des certificats/diplômes (dans un document pdf séparé)

Les candidats sont également invités à soumettre tout document supplémentaire qu'ils jugent utile, tel qu'une lettre de recommandation ou une évaluation récente.

Veillez noter que seuls les candidats ayant suivi toutes les étapes ci-dessus seront considérés comme éligibles.

Les entretiens auront lieu dès que possible. Seuls les candidats invités à un entretien seront contactés par téléphone et par courrier électronique.

Les candidats présélectionnés doivent fournir un extrait de casier judiciaire vierge (modèle 2 - pour l'accès à une activité liée à l'éducation en Belgique ou tout document similaire pour un autre pays d'origine) lors de l'entretien.

Veillez consulter notre déclaration de confidentialité pour connaître notre politique en matière de traitement des données à caractère personnel dans le cadre du recrutement : <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des écoles européennes : www.eursc.eu

Lien vers le site de l'école européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>