

**APPEL D'OFFRES NEGOCIE MOYENNE VALEUR N° EEBI/2025/003**

**Tirages de câbles**

**CHECKLIST DES DOCUMENTS A COMPLETER ET FOURNIR**

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, doivent être remis:

*Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée «Référence aux documents joints» doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.*

**I. IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE, OFFRES CONJOINTES ET SOUS-TRAITANCE**

		Référence aux documents joints
1	<b>Formulaire d'identification « identité légale »</b> (le cas échéant, pour tous les membres du groupement)  <b>-&gt;Annexe 1.1 du présent document</b>	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise
2	<b>Questionnaire concernant les offres conjointes</b> (le cas échéant, accompagné d'Accord/Procuration) (Voir annexe 1.2 du présent document)	Voir documents n°...  à la page...  de l'offre soumise
3	<b>Questionnaire concernant la sous-traitance</b> (le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant) (voir annexe 1.3 du présent document) En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise

## II. CRITÈRES D'EXCLUSION

		Référence aux documents joints
4	<b>Déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection</b> dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement)  <i>-&gt;Annexe 2</i>	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise

## III. CRITÈRES DE SÉLECTION

### a) Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
5	<b>Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection</b> dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement)  <i>-&gt;Annexe 2</i>	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise
6	<b>Une copie des comptes de résultats</b> et du bilan des deux derniers exercices pour lesquels les comptes de chacune des entités concernées ont été clôturés, ou, à défaut, des déclarations appropriées de leurs banques ;	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise

### b) Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
7	<b>Déclaration sur l'honneur mentionnant trois travaux</b> comparables à l'objet du marché effectués au cours des trois dernières années indiquant leur montant, leur date et leurs adresses.	Voir document n°...  à la page...  de l'offre soumise

#### IV. CONFORMITE DE L'OFFRE

Parmi les documents constituant l'offre, qui doit être conforme au cahier des charges, les documents et renseignements, doivent être remis :

		Référence aux documents joints
8	<p><b>Un mémoire technique</b> explicatif complet du candidat précisant notamment :</p> <p>a) <b>Présentation de l'entreprise</b> et des points de contact pour l'Ecole européenne de Bruxelles 1;</p> <p>b) <b>Qualité des travaux</b> : le candidat fournira une note détaillée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Description détaillée des travaux et des matériaux utilisés pour les travaux à réaliser à l'école européenne de Bruxelles 1</li></ul> <p>c) <b>Qualité des services</b> : le candidat fournira une note détaillée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le titulaire précisera le délai, à compter de la réception du bon de commande (réception par mail ou courrier) pour l'exécution des travaux ;</li></ul> <p>d) <b>Maintenance</b> : le candidat fournira une note détaillée précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le délai d'intervention en cas de problème ;</li><li>- Le coût horaire de main d'œuvre pour toute intervention.</li></ul> <p><b>-&gt;Annexe 3 Mémoire technique</b></p>	<p>Voir document n°...</p> <p>à la page...</p> <p>de l'offre soumise</p>

## V. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

		Référence aux documents joints
9	<b>Le bordereau financier</b> Formulaire à compléter et à signer  <b>-&gt;Annexe 4</b>	Voir documents n°...  aux pages...  de l'offre soumise

## VI. LES AUTRES DOCUMENTS

		Référence aux documents joints
10	<b>Fiche signalétique financier</b> Formulaire à compléter et à soumettre à sa banque pour signature  <b>-&gt;Annexe 5</b>	Voir documents n°...  à la page...  de l'offre soumise

### SIGNATURE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

## FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE (Annexe 1.1)

*Le présent formulaire est à fournir dûment complété par le soumissionnaire et le cas échéant, par tous les membres d'un groupe de soumissionnaires. En cas de groupement, la personne habilitée à signer le contrat et la personne de contact ne doivent être renseignées que pour le chef de groupe.*

Identification du soumissionnaire agissant en qualité de:

- Soumissionnaire unique
  - Membre du groupement; indiquer si mandataire (chef de groupe) ou mandant :
- 

Identité	Réponse
Dénomination officielle complète du soumissionnaire:	
Forme juridique officielle:	
Pays d'enregistrement:	
Adresse du siège social du soumissionnaire:	
Numéro d'enregistrement légal:	
Numéro du registre de la TVA:	
Personne(s) habilitée(s) à <b>signer le contrat</b> (nom, prénom et fonction):  <i>Indiquer si cette ou ces personnes sont habilitées à signer seules ou ensembles.</i>	
Personne(s) de contact désignée(s) pour le présent appel d'offres (nom, prénom et fonction, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse, courrier électronique).  (En cas de groupement, à indiquer uniquement pour le chef de groupe)	

## QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES OFFRES CONJOINTES (Annexe 1.2)

*A remplir uniquement en cas d'offre conjointe soumise par un groupe de soumissionnaires.*

1. Veuillez indiquer le nom de la société mandataire du groupe de soumissionnaires (chef de groupe) :

---

2. Veuillez indiquer le nom des mandants (les autres entreprises) qui participent à l'offre conjointe et solidaire:

---

---

---

---

N.B. : Ces sociétés doivent fournir le formulaire d'identification (cf. ci-avant), la déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion, et le cas échéant les documents nécessaires à l'évaluation de la capacité économique et financière et/ou capacité technique.

3. Si un groupement ou une entité similaire a déjà été formé, veuillez indiquer son nom et son statut juridique ainsi que fournir toute autre information et tout autre document pertinent dans ce contexte:

---

---

4. Veuillez fournir un Accord/Procuration, établie conformément au modèle de procuration figurant ci-après, signée par les représentants légaux de tous les partenaires de l'offre conjointe et solidaire, qui notamment:

- reconnaît la responsabilité solidaire de tous les partenaires de l'offre conjointe pour l'exécution du marché;
- donne procuration à l'un des partenaires de l'offre conjointe (chef du groupe) pour représenter les autres parties aux fins de la signature et de l'administration du contrat.

---

***(DESIGNANT L'UNE DES ENTREPRISES COMME CHEF DU GROUPE ET LA NOMMANT  
MANDATAIRE)***

Les soussignés,

– Signataire 1 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– Signataire 2 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– .....

– Signataire N° *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA),*

Chacun ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de sa société,

**CONVIENNENT DE CE QUI SUIT:**

- 1) En tant que cosignataires du Contrat, tous les membres du groupe:
  - Seront solidairement responsables envers les écoles européennes et le BSGEE de l'exécution du Contrat;
  - Respecteront les conditions du Contrat et veilleront à la bonne exécution de leur part respective des fournitures et/ou des services.
- 3) À cet effet, les membres du groupe désignent l'entreprise  comme chef du groupe.  
*[N.B.: le chef du groupe doit être l'un des membres du groupe]*
- 4) Les paiements effectués par les écoles européennes et le BSGEE pour les services exécutés se feront sur le compte bancaire du chef du groupe.  
*[Indiquer le nom et l'adresse de la banque, le numéro de compte, etc.]*
- 5) Les membres du groupe confèrent au chef du groupe tous les pouvoirs nécessaires pour agir en leur nom en ce qui concerne les services. Ce mandat comporte notamment les tâches suivantes:
  - Le chef du groupe signe tous les documents contractuels – y compris le contrat-cadre, les contrats spécifiques et leurs avenants – et établit toutes les factures relatives aux services au nom des membres du groupe;
  - Le chef du groupe est l'interlocuteur unique des écoles européennes et du BSGEE en ce qui concerne les services associés à assurer au titre du Contrat. Il coordonne l'exécution des services réalisés par les membres du groupe aux écoles européennes et au BSGEE et veille à la bonne exécution du Contrat.

Toute modification du présent accord/de la présente procuration est soumise à l'approbation expresse des écoles européennes et du BSGEE.

Le présent accord/la présente procuration expire lorsque toutes les obligations contractuelles des membres du groupe envers les écoles européennes et le BSGEE en rapport avec les services à assurer au titre du Contrat ont cessé d'exister. Sa résiliation par les parties avant cette date n'est possible qu'avec l'accord des écoles européennes et du BSGEE.

Signé à [.....],

le [.....]

Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	
Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	

## QUESTIONNAIRE CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE (Annexe 1.3)

1. Votre offre prévoit-elle de recourir à la sous-traitance?      Oui       Non

*Dans l'affirmative, veuillez compléter les points suivantes:*

2. La part du marché que vous envisage de sous-traiter:

---

---

---

3. Liste des sous-traitants:

---

---

---

---

4. Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants:

***Veuillez remplir le formulaire suivant pour chacun des sous-traitants et l'accompagner d'une déclaration d'intention du sous-traitant.***

<b>Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants</b>
--

Nom du sous-traitant:

---

Forme juridique officielle:

---

Pays d'enregistrement:

---

Numéro d'enregistrement légal:

---

Adresse officielle complète:

---

---

Personne de contact:

---

---

Numéro de téléphone:

---

Justification de la sous-traitance:

---

---

Rôle, activités et responsabilités du sous-traitant:

---

---

---

Volume ou proportion de la sous-traitance:

---

---

---

NB: La partie du marché sous-traitée reste sous la responsabilité du soumissionnaire.

L'Ecole européenne de Bruxelles I se réserve le droit de vérifier la situation juridique, la capacité économique et financière, ainsi que la capacité technique des éventuels sous-traitants et cela soit avant la signature du contrat si les sous-traitants ont été indiqués dans l'offre, soit suite à une demande d'autorisation de la sous-traitance en cours de contrat. A défaut de la présentation de ces documents, aucun recours à la sous-traitance ne pourra être autorisé.

Date, cachet et signature du soumissionnaire: