

Expérience de Travail EEB1 (Page Web)

2021 - 2022

INFORMATION GÉNÉRALE

Contacts

WE Coordinatrice: Mrs. Karina Huayamave

Courriel : huayamai@teacher.eursc.eu

Objectifs

- L'objectif principal du projet d'expérience de travail est de permettre aux élèves de S5 d'avoir une expérience réelle dans un environnement professionnel.
- Ils auront l'opportunité de développer leurs connaissances ainsi que leurs compétences personnelles, de communication et sociales.
- Il ne vise pas à préparer les élèves à une carrière spécifique, bien qu'il puisse fournir des indications intéressantes pour leur orientation future sur les choix d'enseignement supérieur/carrière.

Présentation du programme WE

Voici le lien : [B1-WE-Présentation PPT](#)

Documents

- [B1-WE-Modèle de lettre de candidature](#)
- [B1-WE Formulaire de consentement des parents](#)
- [B1-WE- Lettre de motivation du Directeur EEB1](#)
- [B1- WE-Convention de Stage](#)
- [B1-WE-Code de Conduite](#)
- [B1-WE- Grille d'évaluation](#)
- [B1-WE-Explication et Modèle de Rapport](#)
- [B1-WE-Exemple de certificat](#)



Calendrier

DATE	ACTIVITÉ
06 October 2021	1 st WE workshop (info)
January 2022 Janvier 2022	Find an internship. Write Your CV + Cover letter. Trouvez un stage. Rédigez Votre CV + Lettre de motivation.
28 February 2022 28 février 2022	Send CV + Cover letter. Envoyer CV + Lettre de motivation.
29 April 2022 29 avril 2022	Return the WE Contract to the Work Experience Coordinator. Remise du contrat au Coordonnateur de l'Expérience de Travail.
20 - 24 June 2022 20 - 24 juin 2022	Work Experience. Expérience de Travail
30 June 2022 30 juin 2022	Report and Evaluation grid. Rapport et Grille d'évaluation.
November 2022 Novembre 2022	Issue of Work Experience Certificates. Remise des Certificats d'Expérience de Travail.

Rédiger un CV (Curriculum Vitae) et une lettre de motivation

L'étudiant peut choisir l'un des modèles de CV suivants :

- [B1-WE-Modèle-CV FR](#)
- [B1-WE-Modèle de lettre de candidature](#)
- Utilisez le modèle européen à télécharger [ici](#)
- Créez votre CV avec l'aide de [DayJob](#)

Recherche sur le placement

- Les élèves doivent réfléchir au type de WE qu'ils aimeraient faire à la lumière de leurs intérêts personnels et de leurs éventuels objectifs professionnels.
- Les étudiants doivent rechercher activement une place WE par eux-mêmes.
- Il doit être clair que la recherche d'emploi est une simulation réaliste d'une demande d'emploi réelle.

Exemples d'organisations

- CERN
- Ambassades, représentations permanentes auprès de l'UE (par exemple, bureaux exécutifs des présidences du Conseil)
- Conseil européen, Commission européenne, Parlement européen
- Service européen d'action extérieure (SEAE)
- Agences de l'UE (par exemple, ENISA, EMSA, FRONTEX, EDA...)
- ONG basées sur tous les continents
- Cabinets d'avocats, studios d'architectes
- Cliniques vétérinaires
- Instituts de sciences naturelles, laboratoires
- Hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, jardins d'enfants
- Hôtel, musées, office du tourisme
- Compagnie aérienne
- Journaux, chaînes de télévision - Stations de radio
- Organisations internationales / multinationales comme les Nations unies, l'ESA, l'OTAN, l'Eurocontrol, etc.
- Banques, compagnies d'assurance, administrations
- Les entreprises pharmaceutiques
- L'industrie automobile, les usines ...

Expérience de Travail - Code de conduite

Les élèves recevront des informations sur le code de conduite avant l'expérience de travail avec des commentaires pertinents sur :

- les règles du lieu de travail.
- importance de la ponctualité.
- le code vestimentaire approprié.
- les règles de base de la courtoisie.
- le respect de la confidentialité dans les domaines liés au travail.
- utilisation appropriée des médias sociaux dans un environnement professionnel.
- le respect des différences culturelles.

Rédaction de rapports

Tous les étudiants devront rédiger un rapport d'expérience professionnelle.

- La rédaction de rapports est attendue et pourrait être envisagée dans le cadre du programme L1 / L2 en 6ème Année.

Objectif

- **Le stage est organisé pour les élèves de S5.**
- L'activité est conçue comme un programme scolaire et tous les élèves de ce niveau sont censés y participer.

Durée et délais

- Le stage sera effectué au cours de l'avant-dernière semaine de juin, à la fin du calendrier scolaire officiel.

Aspects contractuels, juridiques et assurances

- Le seul document légal est une convention remplie par l'élève, vérifiée par le WE Coordinateur, signée par l'Entreprise, l'Élève, les parents (pour les élèves de moins de 16 ans) et la Direction de l'École.
- La couverture d'assurance de l'École sera mentionnée dans cette convention. Toutes les parties intéressées (entreprise/élève/école/archive) recevront une copie de cette convention.
- L'École fournira un modèle pour cette convention.

Supervision (surveillance/ligne d'assistance)

- **Si nécessaire**, l'entreprise/organisation et les élèves peuvent contacter le coordinateur pendant l'expérience de travail.

Restrictions

- Les élèves peuvent effectuer leur stage dans n'importe quel pays de l'UE.
- Les élèves ne doivent pas travailler directement avec leurs parents dans le même département.
- Les élèves en stage ne peuvent pas être rémunérés.

Rapport des élèves et de l'employeur – WE Certificat

- Une fois le stage terminé, la grille d'évaluation doit être envoyée par l'entreprise par courrier électronique au WE Coordinateur de l'école, dans le délai fixé par le calendrier.
- Les élèves devront également produire un rapport de l'expérience de travail.
- Les modèles de ces rapports seront fournis par l'École.
- L'élève sera invité à télécharger ces rapports comme indiqué par le WE Coordinateur dans son groupe TEAMS.
- **Sans la grille d'évaluation et le rapport, l'École ne pourra pas délivrer d'attestation de l'expérience de travail aux étudiants.**

FAQ : B1-FAQ