


GRILLE D'ÉVALUATION

	EUROPASKOLEN - EUROPÄISCHE SCHULE - ΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - EUROPEAN SCHOOL - ESCUELA EUROPEA - ECOLE EUROPEENNE - SCUOLA EUROPEA - EUROPESE SCHOOL - ESCOLA EUROPEIA - EUROOPPA KOULU - EUROPASKOLAN
<h3><u>GRILLE D'ÉVALUATION DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE</u></h3>	
<p>(À remplir par l'employeur à la fin de l'expérience de travail)</p>	

Année scolaire: 20 - 20

Nom complet de l'étudiant:

Classe Section

Expérience Professionnelle de / / à / / inclusive.

NOM, CACHET ET SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

_____ / _____ / _____
Lieu

Date

WORK EXPERIENCE - EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Avenue du Vert Chasseur, 46
1080 - Uccle (Brussels) - Belgique
Téléphone: + 32 (0) 2 373 86 11

Merci de retourner ce formulaire complété et signé
à l'adresse électronique ci-dessous:

huayamai@teacher.eurisc.eu

Veillez remettre une copie de la grille d'évaluation à l'étudiant

GRILLE D'ÉVALUATION

Année scolaire: 20 - 20

Nom complet de l'étudiant:

Classe Section

Veillez évaluer de 0 (insuffisant) à 5 (excellent) NE = non évaluable

1.	GÉNÉRAL	NE	0	1	2	3	4	5
1.1.	Présentation et attitude générale							
1.2.	Ponctualité							
1.3.	La capacité à une expression orale claire							
1.4.	La capacité à s'exprimer clairement par écrit							
1.5.	Constance des efforts							
1.6.	Intérêt pour l'entreprise/organisation							

2.	QUALITÉS HUMAINES	NE	0	1	2	3	4	5
2.1.	Contact et première impression							
2.2.	Capacité à travailler de façon autonome							
2.3.	Capacité à exprimer des opinions personnelles valables							
2.4.	Sens de la critique constructive							
2.5.	Capacité d'auto-évaluation							
2.6.	Capacité d'autocorrection de propre travail							
2.7.	Capacité d'intégration dans une équipe							

3.	APTITUDE AU TRAVAIL	NE	0	1	2	3	4	5
3.1.	Connaissances de base							
3.2.	Initiative							
3.3.	Capacité à effectuer des tâches							
3.4.	Capacité à utiliser sa formation théorique dans l'expérience de travail							
3.5.	Pouvoir se renseigner							

4.	TÂCHES DU STAGIAIRE	NE	0	1	2	3	4	5
<i>Par exemple: collecter des informations pour, vérifier les factures entrantes, participer à, ... (tâches à définir)</i>								
4.1.	e							
4.2.								
4.3.								
4.4.								
4.5.								
4.6.								
4.7.								
4.8.								
4.9.								
4.10.								

EVALUATION GLOBALE DE L'EXPERIENCE DE TRAVAIL ET COMMENTAIRES