



EUROPASKOLEN - EUROPÄISCHE SCHULE ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -
EUROPEAN SCHOOL - ESCUELA EUROPEA - ECOLE EUROPEENNE -
SCUOLA EUROPEA - EUROPESE SCHOOL -
ESCOLA EUROPEIA - EUROOPPA-KOULU - EUROPASKOLAN

QUESTIONS FRÉQUENTES

Quelles sont les principales caractéristiques du Work Experience (W.E.) ?

- **Le Work Experience est organisé pour les élèves de S5 uniquement.**
- L'activité est conçue comme une activité scolaire et tous les élèves de S5 sont tenus d'y participer.
- Cette activité peut être exercée dans un organisme public ou une entreprise privée, et uniquement pour la période prévue (20 - 24 juin 2022).
- Les élèves ne peuvent pas avoir leurs parents comme employeurs.
- Cette activité n'est pas rémunérée et est prise en charge par l'assurance scolaire.

Quels sont les principaux objectifs de Work Experience ?

- Motiver les étudiants à prendre des décisions concernant leurs futures études universitaires, ainsi que leur carrière et avenir professionnel.
- Découvrez un véritable processus de recrutement dans un véritable environnement de travail au sein de Vos intérêts.

Pourquoi l'expérience de travail est-elle utile?

Grâce à l'expérience professionnelle:

- Les étudiants développeront leurs compétences personnelles, sociales et de communication et leur capacité à interagir avec les autres.
- Ils amélioreront leurs compétences linguistiques.
- Ils acquerront de la valeur pour leurs C.V. à inclure dans le dossier de candidature pour de futures études/emplois.

Où peut-on faire le W.E. ?

- Le W.E. peut se faire en Belgique ou dans tout autre État membre de l'U.E.
(N.B. Les frais de voyage et de séjour sont à la charge des parents).
- Les étudiants sont encouragés à avoir leur expérience de travail où ils peuvent utiliser leur L2 ou L3.

Quelles sont les principales étapes du W.E. ?

- **Étape 1:** Identification de l'employeur.
- **Étape 2:** Préparation / Signature du W.E. Contract.
- **Étape 3:** Conclusion du placement par les élèves dans les emplois identifiés.
- **Étape 4:** Fin du W.E.: les élèves préparent et remettent leur rapport de stage.
- **Étape 5:** Les employeurs remettent la grille d'évaluation, qui est fournie par l'école, directement au Coordinateur de l'Expérience de Travail.
- **Étape 6:** Évaluation du W.E. par l'école.
- **Étape 7:** L'école délivre un Certificat d' Expérience de Travail aux étudiants qui ont terminé avec succès son stage.

Quel est le processus pour identifier une expérience de travail (W.E.)?

- **L'identification des employeurs relève de la seule responsabilité des élèves/parents.**
- Les réseaux personnels existants doivent être exploités de préférence à Bruxelles, dans le pays d'origine ou dans les autres États membres.
- L'école fournit une liste d'employeurs basée sur l'expérience.
- Les élèves rédigeront un CV et une lettre de motivation avec l'aide de leurs professeurs de langue, si nécessaire (le modèle de CV se trouve dans TEAMS - Matériel de classe).
- Les étudiants ne doivent pas attendre la dernière minute pour chercher des employeurs.
- L'école fournit une lettre de soutien que les élèves peuvent utiliser dans le processus d'identification des employeurs (le modèle se trouve dans TEAMS - Matériel de classe).

Une liste d'exemples d'employeurs potentiels

- Administrations nationales.
- Ambassades, Représentations permanentes des États membres auprès de l'UE.
- Conseil européen, Commission européenne, Parlement européen.
- Organisations multinationales (par exemple, Eurocontrol).
- Service Européen pour l'Action Extérieure (SEAE).
- • Agences de l'UE (e.g., ENISA, EMSA, FRONTEX, CERN).
- NGOs.
- Professionnels indépendants: Cabinets d'avocats, Ateliers d'architectes, Médecins, etc.
- Banques, sociétés de conseil, agences d'assurance.
- Journaux, chaînes TV-Radio, broadcasting.
- Hôpitaux, Cliniques, Cliniques vétérinaires.
- Instituts de sciences naturelles, laboratoires.
- Hôtels, musées, offices de tourisme, compagnies aériennes.
- Secteur privé: Entreprises pharmaceutiques, usines, etc.
- **Quelques cas particuliers d'employeurs exigeant des qualifications spécifiques ?**
- EUROCONTROL
- EU Council

Quelle est la procédure pour remplir le W.E. Contrat?

- Une fois l'employeur identifié, téléchargez le W.E. modèle de contrat (TEAMS - Matériel de classe).
- Les étudiants doivent fournir trois (3) exemplaires originaux au Coordinateur WE, signés par l'employeur, les parents et l'élève, puis transmis par le WE Coordinateur au Directeur Adjoint de l'École pour signature.
N.B. Aucune copie n'est produite par l'école.
- Par la suite, un exemplaire est remis par l' étudiant à l'employeur, un reste chez l' étudiant et un est conservé par l'école.

Comment les élèves doivent-ils se comporter pendant le stage (W.E.) ?

En tant que représentants de leur école, les élèves doivent se comporter de manière appropriée, ce qui signifie qu'ils doivent:

- Soyez poli.
- Soyez à l'heure
- Suivez le code vestimentaire.
- Prenez l' Expérience de Travail au sérieux.
- Respect total de toutes les lois, réglementations, codes de conduite, etc., y compris les mesures sanitaires (COVID19, etc.)

Les détails du code de conduite EEB1 sont téléchargés dans TEAMS - Matériel de classe.

LES ÉLÉMENTS CI-DESSUS CONSTITUENT UNE PARTIE ESSENTIELLE DU PROCESSUS D'ÉVALUATION.

Comment écrire le W.E. rapport?

- À la fin du l' Expérience de Travail, les élèves doivent rédiger un rapport (environ 1000 mots) et le remettre sur TEAMS - DEVOIRS dans les délais indiqués dans le calendrier W.E.
- Les instructions pour remplir le rapport et le modèle sont sur TEAMS.

Qu'est-ce que la grille d'évaluation et comment est-elle remplie ?

- Une grille d'évaluation est remise aux étudiants en début de stage et doit être remise au responsable du W.E. (le modèle est dans TEAMS - Matériel de classe).
- Selon cette grille, différents aspects du comportement et des compétences de l'élève sont évalués: ce sera aussi la preuve que l'élève a bien réalisé son stage.
- À la fin du W.E., la grille d'évaluation doit être transmise par l'employeur au W.E. Coordonnateur par courriel dans le délai prévu dans le W.E. calendrier.
- **SANS LA GRILLE D'ÉVALUATION ET LE RAPPORT, L'ÉCOLE NE POURRA PAS DÉLIVRER LE CERTIFICAT D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE AUX ÉTUDIANTS.**

The W.E. Certificate - Le Certificat d'Expérience Professionnelle

- Dès que l'école évalue la réalisation du stage, un Certificat d'Expérience de Travail sera délivré.
- Le Certificat d'Expérience de Travail est un document officiel délivré par l'école.

Quel est le rôle de l'école sur W.E. ?

- L'école fournit un contrat qui légalise le stage et couvre les étudiants pendant l'expérience de travail.
- L'école interviendra en cas de problème au cours du stage.
- L'école délivrera l'attestation aux étudiants sur présentation du rapport et de la grille d'évaluation du stage signée par le maître de stage.

Conseils pour une communication parents/élèves efficace avec le W.E. Coordinateur

- En cas de questions, merci de vérifier d'abord si la réponse est déjà fournie sur TEAMS ou sur le site de l'école.
- Toutes les informations nécessaires sont mises en ligne sur le site EEB1 (Work Experience Section - Section de l'Expérience de Travail) et TEAMS pour aider les parents et les élèves.
- Indiquez l'abréviation WE dans toutes les communications/documents, en plus du sujet, le nom complet de l'élève tel qu'il figure dans les dossiers scolaires (veuillez éviter les raccourcis, etc.), ainsi que Votre classe et section.
- Pour le moment, en attendant un @ dédié, toutes les communications et demandes d'informations peuvent être envoyées à l'adresse suivante:

Karina Huayamave - Coordonnatrice de l'Expérience de Travail

E-mail: huayamai@teacher.eursc.eu